Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLA-DARŽELIS

INGRIDOS ZUBAVIČIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-10 Nr. 2.4. - 2
Linksmakalnis

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2018–2020 m. strateginio plano tikslai:
tobulinti ugdymo proceso kokybę;
sukurti ir įgyvendinti vieningą personalo vertinimo, įsivertinimo ir motyvavimo sistemą;
parengti erdvių modernizavimo planą, įkurti biblioteką, įrengti pagalbos vaikui ir šeimai specialistų kabinetus.

2020 m. veiklos plano įgyvendinimas.
Tikslas: tobulinti ugdymo(si) kokybę.
Įgyvendinimo rezultatai:
Organizuoti (ZOOM platformoje) mokytojų profesinio dialogo susirinkimai: dalijimasis patirtimi tiesiogiai įtakoja pedagogo veiklos kokybinius pokyčius.
Mokytojai aktyviai dalijosi gerąja patirtimi, organizuotos 3 atviros veiklos/pamokos.
Sėkmingai veikia silpnai besimokančių ir nemotyvuotų mokinių pagalbos teikimo tvarka; 90 proc. mokinių dalyvauja „Mokinys – mokiniui“ konsultacijose.
Sėkmingai suvaldyta ekstremali situacija, parengti dokumentai, vykdomas nuotolinis pradinis ugdymas.
Esame eTwining platformos projektų organizatoriai, bei dalyviai: respublikinis projektas „Nykštuko kelionė per Lietuvą“, įgyvendinamas tarptautinis projektas „Lets be green in eco planet“.
100 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose.
Vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ ir „Antras žingsnis“.
Sėkmingai veikia „Miško (lauko) ikimokyklinės vaikų grupės“ modelis. Gerinama vaikų sveikata ir fizinis aktyvumas. Vaikų sergamumas sumažėjo 40 %.
Įrengta bei pildoma lauko erdvė „Miško (lauko) ikimokyklinės vaikų grupės“ veikloms vykdyti.
Atnaujinta bei vykdoma tėvų ir mokytojų bendradarbiavimo tvarkos aprašo redakcija.
Tėvai (75 proc.) dalyvauja vykdomose apklausose.
Pasirengta nuotoliniam darbui Microsoft Office 365 sistema.

Tikslas: Tobulinti sveiką ir saugią aplinką
Įgyvendinimo rezultatai:
Parengtas ir įgyvendintas 2019 m. SSMT veiklos planas.
Įgyvendinta vaikų vasaros poilsio programa "Vasara su draugu“
Sėkmingai realizuojama personalo vertinimo, įsivertinimo ir skatinimo sistema. Visi darbuotojai įvertinti „gerai“.

IT sistemomis „Mūsų darželis“, „Tamo“ naudojasi 100 proc. mokytojų ir 70 proc. tėvų. Rezultatas: operatyvesnis ir efektyvesnis tėvų informavimas visais ugdymo ir priežiūros klausimais.
Parengta ir nuolat atnaujinama patalpų remonto, baldų, ugdymo priemonių poreikio programa.
Pakeista ikimokyklinėje, bei priešmokyklinėje grupėje miegamųjų patalpų grindų danga.
Atlikta elektros instaliacijos renovacija rūsyje.
Atliktas lietaus nuotekų sistemos renovavimas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdyti pozityviąją bendradarbiavimo komunikaciją.	Savivaldos institucijos įtrauktos į kokybės valdymo procesus. Vyksta mokytojų profesiniai dialogai. Pasiekti bendruomenės susitarimai dėl kokybės standartų. Mokinių tėvai įtraukti į sprendimų priėmimą. Parengta nauja tėvų ir mokytojų bendradarbiavimo tvarkos aprašo redakcija.	Savivaldos institucijos dalyvauja kokybės valdymo procese: organizuoti ne mažiau kaip 4 mokyklos tarybos, 2 darbo tarybos, 3 mokytojų tarybos, 2 bendruomenės susirinkimai. Nuolat vyksta mokytojų profesinis dialogas: organizuoti ne mažiau kaip 5 mokytojų profesinio dialogo susirinkimai.	Organizuoti 6 mokytojų profesiniai dialogai. Ugdymo ir veiklos valdymo kokybės gerinimui organizuoti 5 mokyklos tarybos, 1 darbo tarybos, 4 mokytojų tarybos ir 2 bendruomenės susirinkimai. Parengta nauja tėvų ir mokytojų bendradarbiavimo tvarkos aprašo redakcija. 80 proc. tėvų apklausos metu teigia, kad yra patenkinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimu. Tėvai dalyvauja vykdomose apklausose (TAMO, el. paštas, susirinkimai, anketos, individualūs pokalbiai).
1.2. Inicijuoti mokyklos-darželio strategijos 2021–2023 m. parengimą, atsižvelgiant į įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatus.	Parengta 3 metų įstaigos strategija, susitarta dėl prioritetinių krypčių, numatyti strateginiai tikslai ir priemonės įgyvendinimui.	Parengtas Linksmakalnio mokyklos-darželio 2021–2023 m. strateginis planas.	2020-08-31 įsak. Nr. 1.3. – 63 sudaryta strateginio plano 2021–2023 m. rengimo darbo grupė; Parengtas Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio 2021–2023m. strateginis planas.

1.3. Įdiegti Microsoft Office 365 sistemos paslaugą.	Įdiegta sistema	Mokytojai naudojasi sistemos Office 365 teikiamų priemonių paketu portale.	Įsigyta būtinų IT priemonių darbui su Microsoft Office 365 sistema. Suorganizuoti mokytojų mokymai dirbti su Microsoft Office 365 sistema.
1.4. Užtikrinti racionalų turto ir lėšų valdymą, įgyvendinant lauko ir vidaus edukacinių erdvių modernizavimo planą.	Atnaujintos lauko edukacinių aplinkų saugumo priemonės. Išplėstas lauko erdvių funkcionalumas: lauko pavėsinėse įrengtos kūrybinės dirbtuvės, praplėstos galimybės vaikų aktyviai ir kūrybiškai ugdomajai veiklai.	Atnaujintos lauko edukacinės erdvės, skatinančios vaikų aktyvią ir kūrybišką veiklą, suremontuotos patalpos, pagerinta mokymo priemonių ir mokyklinių baldų materialinė bazė.	Praturtinta lauko erdvė „Miško (lauko) ikimokyklinės vaikų grupės“ veiklai. Išplėstas lauko erdvių funkcionalumas, skatinantis vaikų aktyvią ir kūrybišką veiklą: lauko pavėsinėse įrengtos kūrybinės dirbtuvės veiklai su vandeniu, smėliu, moliu ir kita gamtine medžiaga, praplėstos galimybės vaikų aktyviai, kūrybiškai veiklai. Praturtinta lauko erdvė edukaciniais įrenginiais: įsigyti įrengimai fizinei, kūrybinei veiklai, pastatytos 2 žaidimų aikštelės.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos teritorija papuošta Kauno rajono vėliava ant stiebo.	Mokyklos vizualinio patrauklumo padidinimas.
3.2. Atlikta elektros instaliacijos renovacija rūsyje.	Saugumo, higienos normų gerinimas.
3.3. Atliktas lietaus nuotekų sistemos renovavimas.	Edukacinių patalpų higienos normų ir estetinio vaizdo gerinimas.
3.5. Sutarčių su socialiniais partneriai sudarymas	2020-09-28 sudaryta sutartis su Šiaulių universiteto Tęstinių ir nuotolinių studijų institutu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1☐ 2☐ 3☐ 4☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1☐ 2☐ 3☐ 4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1☐ 2☐ 3☒ 4☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐ 2☐ 3☒ 4☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1☐ 2☐ 3☐ 4☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.
7.2. Tobulinti vadovavimo žmonėms kompetenciją – gilinant žinias apie darbuotojų motyvavimo principus bei stiprinant mokytojų atsakomybę už jų darbą ir rezultatus.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukųjį ugdymą.	Suformuotas pozityvus bendruomenės požiūris į mokinių skirtybes. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje.	Suorganizuotos 2 teminės paskaitos ugdytinių tėvams, ne mažiau kaip 3 profesiniai dialogai. 100 proc. mokinių puikiai jaučiasi mokykloje.
8.2.Parengti mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Užtikrintos lygios mokymosi galimybės.	Sėkmingai veikia silpnai besimokančių ir nemotyvuotų mokinių pagalbos teikimo tvarka. 100 % mokinių dalyvauja „Mokinys

		– mokiniui“ konsultacijose. 100 proc. ugdytinių padaro pažangą. Reguliariai teikiamos individualios konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų.
8.3. Modernizuoti lauko ir vidaus edukacines erdves, siekiant saugumo ir edukacinių veiklų plėtros.	Įrengtos lauko edukacinės erdvės, skatinančios vaikų aktyvią ir kūrybišką veiklą, suremontuotos patalpos, pagerinta mokymo priemonių ir mokyklinių baldų materialinė bazė. Išplėstas lauko edukacinių aplinkų funkcionalumas, užtikrintas vaikų saugumas, remiantis UAB „Tuvlitos“ lauko edukacinių aplinkų patikros aktais, atitinkantis Lietuvos higienos normą HN 75:2016	Peržiūrėtas ir pakoreguotas lauko edukacinių aplinkų atnaujinimo planas. Planas įgyvendinamas pagal prioritetus, atsižvelgiant į esamas finansines galimybes (suremontuotos laiptinės, koridoriai, mokytojų kambarys ir kitos bendro naudojimo patalpos). Praturtinta „Miško (lauko) (ikimokyklinės) grupės“ erdvė veiklai. Lauko edukacinės erdvės atitinka HN, yra saugios ir skatina aktyvią, kūrybišką ugdytinių veiklą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita, padidintas darbo krūvis, kt.).
9.3. Ekstremali situacija šalyje.
9.4. Teisės aktų kaita.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos 2021-02-03 posėdžio Nr. 1 nutarimu mokyklos vadovės Ingridos Žukauskienės metų veikla vertinama labai gerai.

mokyklos tarybos pirmininkė — (parašas) — Jūratė Verkylienė (vardas ir pavardė) — 2021-02-03 (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ingridos Žukauskienės 2020 m. veiklą įvertinu gerai. Veiklos planas įgyvendintas, užduotys įvykdytos. Nustatau 10 proc. pareiginės algos (kint. dalį).

Kauno rajono savivaldybės meras — (parašas) — Valerijus Makarov (vardas ir pavardė) — 2021 02 19 (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.

D. e. direktorės pareigas — (parašas) — Ingrida Žukauskienė (vardas ir pavardė) — 2021-02-19 (data)

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)