PATVIRTINTA
Linksmakalnio mokyklos – darželio
direktoriaus 2020 kovo 23 d.
įsakymu Nr. 1.3

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS-DARŽELIO

NUOTOLINIO MOKYMO APRAŠAS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio Nuotolinio mokymo aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

2. Vadovaujantis šiuo Aprašu formalusis ir neformalusis ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas vykdomas visiems mokyklos mokiniams:

2.1. besimokantiems kasdieniu būdu grupinio mokymosi forma;

2.2. namie besimokantiems mokiniams, kuriems dėl ligos gydytojų konsultacinė komisija yra skyrusi mokymą namie.

3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio programų vykdymas vyksta pagal grupių veiklų grafikus.

4. Pradinio ugdymo mokymas vyksta pamokomis, išlaikant pamokų tvarkaraštį.

5. Aprašas galioja esant koronaviruso grėsmei – karantinui, iki bus atnaujintas įprastas ugdymas.

6. Nutraukus karantiną šis aprašas galios mokiniams, kuriems gydytojų konsultacinės komisijos sprendimu yra skirtas mokymas namie.

II. KOMUNIKAVIMAS

7. Ugdymo procesui organizuoti:

7.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinantys mokytojai naudoja elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;

7.2. pradinio ugdymo programą įgyvendinantys mokytojai naudoja elektroninį dienyną TAMO.

8. TAMO dienynas pildomas pagal 2019-2020 m.m. II pusmečio direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį vadovaujantis patvirtintais elektroninio dienyno naudojimo nuostatais, išskyrus mokinių lankomumo apskaitą.

9. TAMO dienynas naudojamas pamokos uždavinio suformulavimui, mokomosios medžiagos ir užduočių pateikimui, užduočių atlikimo terminų ir vertinimo reikalavimų nurodymui, taip pat mokinių atliktų užduočių persiuntimui mokytojams, vertinimo informacijos, pastabų ir komentarų perdavimui mokiniams.

10. „Mūsų darželis“ elektroninis dienynas pildomas vadovaujantis patvirtintais elektroninio dienyno naudojimo nuostatais, išskyrus ugdytinių lankomumo apskaitą.

11. Rekomenduojamos komunikavimo su mokiniais platformos: asmeninis elektroninis paštas, pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos Skype, Messenger, Zoom, Facebook grupės, kt. Pokalbių ir vaizdo duomenų programos skirtos grupinėms ir individualioms konsultacijoms, vaizdo konferencijoms organizuoti.

12. Komunikavimas su mokinių tėvais vykdomas per TAMO dienyną, telefonu (klasių mokytojai), elektroniniu paštu, Skype, Messenger, aktuali informacija pateikiama mokyklos svetainėje.

13. Komunikavimas su ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų tėvais vykdomas telefonu (grupių mokytojai), elektroniniu paštu, Messenger, Skype pagalba, aktuali informacija pateikiama mokyklos svetainėje.

III. MOKOMOJI MEDŽIAGA

14. Vadovėliai.
15. Pratybos.
16. Eduka klasė.
17. Ema pratybos.
18. Ugdymo sodas.
19. Youtube platforma.

IV. MOKOMOSIOS MEDŽIAGOS PATEIKIMAS

20. Mokomosios medžiagos ir užduočių pateikimo dažnumas per savaitę:

20.1. Informaciją per TAMO dienyną mokiniams mokytojai pateikia tomis savaitės dienomis, kai pagal tvarkaraštį turėtų vykti pamokos.

20.2. Kitose platformose komunikavimas vyksta mokiniams ir mokytojams patogiu suderintu laiku – individualiu ar grupiniu būdu.

20.3. TAMO dienyne nurodoma pamokos tema;

20.4. mokomosios medžiagos šaltiniai, nuorodas į juos;

20.5. užduotis, jų pobūdį;

20.6. terminą, iki kada mokinys privalo atlikti užduotį (rekomenduojama – iki kitos pamokos);

20.7. vertinimo reikalavimus.

21. Pateikdami užduotį mokytojai nurodo terminą, iki kada mokinys privalo atlikti užduotį.

22. Tiesioginio nuotolinio bendravimo metu mokytojai pateikia mokiniams pamokų tikslus, uždavinius ir vertinimo kriterijus.

23. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų užduotys teikiamos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, elektroniniu paštu, telefonu arba Skype, Messenger duomenų perdavimo programomis.

V. GRĮŽTAMASIS RYŠYS

24. Mokytojų nurodyta forma atliktus ir mokinių pateiktus namų darbus, mokytojai ištaiso per 1 savaitę.

25. Vertinamų darbų įvertinimai įrašomi į TAMO dienyną per 1 savaitę nuo nurodyto darbo atlikimo termino.

26. Pagal poreikį, mokinių atlikti darbai pakomentuojami po atliktomis užduotimis arba rašant įvertinimą TAMO dienyne. Mokytojai teikia pagalbą mokiniams, esant būtinybei skiria individualias užduotis.

27. Mokytojas užduočių atsakymus ar sprendimus komentuoja, aiškina tiesioginio nuotolinio bendravimo metu Zoom, Mesenger platformose.

28. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių tėvai kaupia atliktų darbų aplanką ir 1 kartą per savaitę vaikų atliktus darbus siunčia elektroniniu paštu arba Messenger programa grupių mokytojams (foto, video medžiaga).

VI. KONTROLĖS MECHANIZMAS

29. Mokytojas nuolat stebi, kiek jo grupės mokinių nuolat skaito siunčiamus pranešimus, atlieka užduotis nurodytu laiku. Pastebėjęs mokinių pasyvumą ar piktnaudžiavimą, informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą TAMO pranešimu.

30. Mokiniai, kurie nustatytu metu neprisijungia prie nuotolinio mokymo platformų Zoom, Mesenger be pateisinamos priežasties, bus žymimi kaip nedalyvaujantys pamokose.

31. Apie ypatingus mokinių piktnaudžiavimo atvejus informuojama direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

VII. NUOTOLINIO MOKYMO PRIEŽIŪRA

32. Nuotolinio ugdymo ir mokymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

33. Nuotolinio mokymo priežiūra yra laikoma planinė arba epizodinė mokytojų, mokinių bei jų tėvų apklausa apie pamokų organizavimą ir vykdymą nuotoliniu būdu, kurią vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

_____