PATVIRTINTA
Linksmakalnio mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 1.3-106

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS - DARŽELIO MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Linksmakalnio mokyklos-darželio (toliau-mokyklos) mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo aktualia redakcija;

1.2. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo aktualia redakcija;

1.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.4. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo aktualia redakcija;

1.5. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, aktualia redakcija;

2. Aprašas apibrėžia Mokyklos mokinių lankomumo apskaitą, prevencines poveikio priemones, skirtas mokyklos nelankymui ir vėlavimui į pamokas mažinti, padeda mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Aprašo tikslai yra:

3.1. užtikrinti mokinio mokymąsi pagal pradinio bei priešmokyklinio ugdymo programas;

3.2. gerinti mokinių mokymosi kokybę, pamokų lankomumą;

3.3. vykdyti mokyklos nelankymo (lankomumo) ir vėlavimo į pamokas prevenciją;

3.4. stiprinti lankomumo stebėseną ir kontrolę;

3.5. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus mokykloje.

4. Aprašas reglamentuoja:

4.1. mokinių pamokų lankomumo, vėlavimo į pamokas mokykloje apskaitos organizavimą;

4.2. mokyklos bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių tėvų (globėjų) bei Vaiko gerovės komisijos atliekamas funkcijas;

4.3. prevencinio poveikio priemones mokinių lankomumui, vėlavimui į pamokas užtikrinti.

5. Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pavienes pamokas;

5.2. **mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs daugiau kaip 50 procentų pamokų;

5.3. **mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs 30 ir daugiau pamokų (bet ne daugiau kaip 50 procentų visų pamokų);

5.4. **nesimokantis mokinys** – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Mokyklai priskirtoje teritorijoje;

5.5. **nesimokančių mokinių informacinė sistema (NEMIS)** – nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, kurios duomenis atnaujina Nacionalinė švietimo agentūra, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus 2010 m. balandžio 13 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-515;

5.6. **pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis praleistas pamokas (nurodomi metai, mėnuo, diena (-os), mokyklos nelankymo priežastis, nelankymo trukmė).

6. **Nepateisintos pamokos** yra be pateisinamos priežasties (pvz., neatėjo, pramiegojo, nedalyvavo pamokose be pateisinamos priežasties ir pan.) praleistos pamokos, kai klasės mokytojui mokinio tėvai (globėjai) laiku nepateikia pamokas pateisinančių dokumentų viena iš 6 punkte nurodytų formų:

6.1. užpildyta Aprašo forma „Paaiškinimas dėl praleistų pamokų pateisinimo“ (1 priedas);

6.2. parašyta žinutė elektroniniame dienyne (toliau – dienyne), kurioje nurodoma mokyklos nelankymo priežastis ir laikas (metai, mėnuo, diena (-os), planuojama nelankymo trukmė);

6.3. pateikta informacija SMS žinute telefonu, kurioje nurodoma mokyklos nelankymo priežastis ir laikas (metai, mėnuo, diena (-os), planuojama nelankymo trukmė);

6.4. pateiktos kitų įstaigų vadovų ar įvairių edukacinių renginių organizatorių pažymos apie mokinio dalyvavimą varžybose, konkursuose ir kt., jei šie renginiai vyksta pamokų metu.

7. Nelankantys pamokų ir / ar mokyklos, vengiantys lankyti mokyklą mokiniai įtraukiami į Stebimų dėl mokyklos nelankymo mokinių sąrašą. Sąrašą sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir apie tai informuoja šių mokinių tėvus (globėjus). Klasių mokytojai teikia informaciją el. dienyne TAMO apie šių mokinių lankomumą. Direktoriaus pavaduotoja vykdo lankomumo stebėseną ir kontrolę.

II SKYRIUS
PRALEISTŲ PAMOKŲ FIKSAVIMAS, PATEISINIMAS

8. Pamokų lankomumas fiksuojamas dienyne. Nedalyvavimas pamokoje žymimas „n“, vėlavimas į pamoką – „p“.

9. Ugdymo dienų (pamokų), skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, praktinei veiklai lankomumas fiksuojamas pagal dienos, kurią vykdomos nurodytos veiklos, klasės pamokų tvarkaraštį.

10. **Praleistos pamokos mokinio tėvų (globėjų) yra pateisinamos dėl šių priežasčių:**

10.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

10.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai). Tuo atveju mokinio tėvai (globėjai) klasės mokytojui pateikia praleistų pamokų pateisinimą raštu bet kuria šio Aprašo 6.1., 6.2., 6.3. punktuose nurodyta forma;

10.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokinio tėvams (globėjams) klasės mokytojui pateikus patvirtinimą apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Rekomenduojama iš sistemos www.esveikata.lt padaryti apsilankymo aprašymo ekrane kopiją, kurioje matoma apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informacija: mokinio vardas, pavardė, apsilankymo data;

10.1.3. jei mokinys serga 6 ir daugiau mokymosi dienų, mokinio tėvai (globėjai) pateisindami praleistas pamokas pateikia klasės mokytojui patvirtinimą apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą bei užpildydami šio Aprašo 1 priedą gydytojų rekomendacijas dėl fizinio ugdymo, šokio pamokų lankymo ir fizinio krūvio taikymo. Aprašo 1 priedo mokinio tėvai (globėjai) nepildo, jei gydytojų rekomendacijos nebuvo pateiktos;

10.1.4. būtino atvejo mokiniui išvykstant su tėvais (globėjais) atostogauti ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per mokslo metus. Šios mokymosi dienos įskaitomos į 5 mokymosi dienų skaičių per kalendorinį mėnesį, kurias gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai);

10.2. dėl kitų priežasčių:

10.2.1. mokiniui svarbių šeimyninių aplinkybių (artimųjų ligos, mirties, nelaimingo atsitikimo ir kt. nenumatytais atvejais) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

10.2.2. ypač nepalankių oro sąlygų, visuomeninio, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių:

10.2.3. paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

10.2.4. nustačius ypatingąją epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo ar karantino;

10.2.5. esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ir daugiau, esant oro temperatūrai 30 laipsnių karščio ir daugiau;

10.2.6. mokinių tėvai (globėjai) dėl mokinio ligos ar kitų priežasčių per pusmetį gali pateisinti ne daugiau negu 50 pamokų. Jei mokinių tėvai (globėjai) teisina daugiau kaip 50 pamokų per pusmetį, turi pateikti Aprašo 10.1.2. papunktyje nurodytą patvirtinimą apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

10.2.7. per mėnesį mokinys gali praleisti ne daugiau kaip 5 pavienes pamokas, kurias gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai) Aprašo 10, 15, 16 punktuose nustatytais atvejais;

10.2.8. mokyklos Vaiko gerovės komisija svarsto mokinių mokyklos nelankymo priežastis. Į Vaiko gerovės komisijos posėdžius kviečiami mokinių tėvai (globėjai). Mokykla turi teisę prašyti ligos faktus įrodančių dokumentų: išrašo iš sistemos www.esveikata.lt, nustačius pakartotiną mokyklos nelankymo faktą, gydytojo pažymos.

11. **Informavimas apie neatvykimą į mokyklą:**

11.1. mokinių tėvai (globėjai) nedelsdami, t. y. iki 9.15 (pirmos pamokos pabaiga), informuoja klasės mokytoją apie mokyklos nelankymą, nurodo nelankymo priežastis bet kuria šio Aprašo punktuose 6.2., 6.3., 6.4. nurodyta forma;

11.2. jei mokinys susirgo nedarbo dieną ar atostogų metu, mokinių tėvai (globėjai) informuoja klasės mokytoją pirmą darbo dieną iki 9.15 bet kuria šio Aprašo punktuose 6.2., 6.3. nurodyta forma;

12. Klasės mokytojas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į Mokyklą, tą pačią dieną iki 10.00 susisiekia su mokinio tėvais (globėjais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis.

13. Praleistos pamokos mokinio tėvų (globėjų) yra pateisinamos, kai tėvai (globėjai) laiku informuoja klasės mokytoją Apraše nurodytomis formomis bei įvykdomos Aprašo 10.1.–10.5. punktuose nurodytos sąlygos.

14. **Mokinio tėvų (globėjų) praleistų pamokų pateisinimo fiksavimas dienyne:**

14.1. mokinio tėvai (globėjai) pateikia užpildytą formą „Paaiškinimas dėl praleistų pamokų pateisinimo“ (1 priedas). Pateisinama įrašais dienyne „pateisinta tėvų dėl kitų priežasčių“, „pateisinta tėvų dėl ligos“;

14.2. mokinio tėvai (globėjai) pateikia pranešimą dienyno žinute. Pateisinama įrašais dienyne „pateisinta tėvų dėl kitų priežasčių“, „pateisinta tėvų dėl ligos“;

14.3. mokinio tėvai (globėjai) pateikia informaciją SMS žinute telefonu, kurioje nurodoma mokyklos nelankymo priežastis, laikas, nelankymo trukmė. Pateisinama įrašais dienyne „pateisinta tėvų dėl kitų priežasčių“, „pateisinta tėvų dėl ligos“.

15. **Mokyklos direktoriaus įsakymu pateisinamos mokinių praleistos pamokos:**

15.1. kai mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu atstovauja mokyklai (rajonui) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose. Pateisinama įrašu dienyne „pateisinta direktoriaus įsakymu“;

15.2. dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos, karantino ir pan.). Pateisinama įrašu dienyne „pateisinta direktoriaus įsakymu“;

15.3. dėl mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis (į ligoninę ar sanatoriją, kurioje yra mokykla). Pateisinama įrašu dienyne „pateisinta direktoriaus įsakymu“.

16. **Kitų oficialių institucijų pateiktais dokumentais pateisinamos pamokos:**

16.1. Kauno rajono meno ar sporto mokyklos direktoriaus įsakymais, kai mokinys atstovauja rajonui konkursuose, varžybose ar kituose renginiuose. Šios institucijos iš anksto (bent prieš dieną) suderina mokinių neatvykimą į pamokas su Linksmakalnio mokyklos-darželio direktoriumi.

17. Pateisinama įrašu dienyne „pateisinta dėl kitų priežasčių“, „pateisinta dėl varžybų“;

17.1. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą, į teismą, į Pedagoginę psichologinę tarnybą ir kt. institucijas), kai pateikiamas iškvietimas, šaukimas ar kitas faktą įrodantis dokumentas ar jo kopija. Pateisinama įrašais dienyne „pateisinta dėl kitų priežasčių“ arba „pateisinta tėvų dėl kitų priežasčių“.

18. Jei nepateikiamas šio Aprašo 6 punkte nurodytas pateisinamas dokumentas, kuriuo Aprašo 10, 15, 16 punktuose nustatytais atvejais pateisinamos praleistos pamokos, jos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS
LAIKINAS MOKINIO IŠVYKIMAS IŠ MOKYKLOS

19. **Laikinas mokinio išvykimas gydytis ir mokytis:**

19.1. jei mokinys išvyksta gydytis ir mokytis, mokinio tėvai (globėjai) dieną prieš jam išvykstant arba ne vėliau kaip pirmą dieną po išvykimo, raštu informuoja mokyklos direktorių;

19.2. mokinio išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

19.3. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės mokytojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

19.4. klasės mokytojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus gydymosi laikotarpiu (išrašas apie mokinio pasiekimus laikomas mokinio asmens byloje);

19.5. mokytojai pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir mokykloje dalyko pamokose gautų įvertinimų;

19.6. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių mokomųjų dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku, kuris skiriamas atsižvelgiant į mokinio tėvų (globėjų) rašytinį prašymą. Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas dienyne.

20. Gydymo laikotarpiu mokinio lankomumas dienyne fiksuojamas įrašu „n“. Pateisinama įrašu dienyne „pateisinta direktoriaus įsakymu“.

21. Praleistos ir pateisintos pamokos dėl gydymosi ir mokymosi neįskaičiuojamos į praleistų pamokų skaičių.

22. **Laikinas mokinio išvykimas su tėvais atostogauti ugdymo proceso metu:**

22.1. mokinys tik būtinu atveju gali išvykti su tėvais (globėjais) poilsiauti ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per mokslo metus. Vykti atostogauti su tėvais (globėjais) rekomenduojama mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

22.2. jei mokinys išvyksta būtinu atveju ne daugiau kaip penkioms dienoms per mokslo metus su tėvais poilsiauti ugdymo proceso metu:

22.2.1. tėvai (globėjai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas suderina su klasės mokytoju ir mokomųjų dalykų mokytojais savo vaiko atsiskaitymo formas ir atsiskaitymo laiką;

22.2.2. pateikia argumentuotą prašymą mokyklos direktoriui (2 priedas);

22.2.3. mokiniui išvykus, dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas įrašu „n“;

22.2.4. praleistos pamokos pateisinamos šio Aprašo 6.1. punkte nurodytu pateisinamuoju dokumentu (1 priedas). Pateisinama įrašu dienyne „pateisinta tėvų dėl kitų priežasčių“;

22.2.5. mokinys privalo atsiskaityti mokytojų skirtas užduotis suderintu su mokytojais laiku.

IV SKYRIUS
LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

23. Pamokų lankomumas fiksuojamas dienyne vadovaujantis elektroninio dienyno tvarkymo nuostatomis.

24. Neformaliojo švietimo programų veiklos, dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, fiksuojamos dienyne.

25. Klasės mokytojai mokinių lankomumą pažymi tą pačią dieną iki pamokų pabaigos. Jei pasitaiko dienyno sistemos trikdžių – tą pačią dieną iki darbo dienos pabaigos.

26. Dalykų mokytojai pasibaigus pamokoms dienyne patikrina, ar klasių mokytojai pažymėjo pamokų ar mokyklos nelankančius mokinius. Jei yra mokinių lankomumo žymėjimo neatitikimų, tą pačią dieną informuoja klasių mokytojus. Jei mokinys per dieną nelankė tik dalyko mokytojo pamokos (anglų k., muzikos, šokio, tikybos, etikos), klasės mokytojas apie tai informuoja dalyko mokytoją. Dalyko mokytojas pažymi to mokinio lankomumą „n“.

V SKYRIUS
BENDRUOMENĖS NARIŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

27. **Mokiniai:**

27.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas mokyklos ugdymo plane numatytas pamokas, į jas nevėluoti bei laikytis mokinio elgesio taisyklių;

27.2. praleidę pamokas, per 2 darbo dienas klasės mokytojui ar jį vaduojančiam mokytojui turi pristatyti praleistas pamokas pateisinantį dokumentą (1 priedą), jei tokio dokumento už juos nepateikė tėvai (globėjai);

27.3. iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus) turi informuoti klasės mokytoją ir pristatyti pateisinamąjį dokumentą;

27.4. jei pamokų metu suserga, privalo kreiptis į klasės mokytoją, kuris nukreips visuomenės sveikatos priežiūros specialisto apžiūrai, informuos tėvus, esant poreikiui organizuos išleidimą iš pamokų.

28. **Mokinių tėvai (globėjai):**

28.1. privalo užtikrinti savo vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą (vadovaujamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktu);

28.2. privalo nedelsdami informuoti klasės mokytoją, jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą (vadovaujamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktu ir Aprašo 11.1. ir 11.2. punktu);

28.3. užtikrina mokinių teisę ir pareigą lankyti mokyklą (vadovaujamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu);

28.4. turi teisę ir pareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis (vadovaujamasi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktu);

28.5. privalo laikytis visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų dėl mokyklos ar pamokų lankymo

29. Jei vaikas negali atvykti į mokyklą ar pamokas dėl Aprašo 10, 15, 16 punktuose nurodytų priežasčių, tėvai (globėjai) privalo:

29.1. pirmąją mokyklos nelankymo dieną iki 9.15 informuoti klasės mokytoją SMS žinute telefonu, žinute dienyne apie savo vaiko neatvykimą į mokyklą, nurodyti priežastį ir laiką (metai, mėnuo, diena (-os), planuojama nelankymo trukmė);

29.2. pirmąją dieną, kai vaikas serga ilgiau negu 5 dienas, t. y. 6 dieną, informuoti klasės mokytoją apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Mokiniui pasveikus, pateikti iš sistemos www.esveikata.lt apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informaciją (mokinio vardas, pavardė, apsilankymo data) bei užpildant šio Aprašo 1 priedą gydytojų rekomendacijas dėl fizinio ugdymo, šokio pamokų lankymo ir fizinio krūvio taikymo. Aprašo 1 priedo mokinio tėvai (globėjai) nepildo, jei gydytojų rekomendacijos nebuvo pateiktos;

29.3. savo vaiko išvykimą atostogauti kartu su tėvais (globėjais) derinti su mokinių atostogų tvarkaraščiu;

29.4. laikiną savo vaiko išvykimą atostogauti kartu su tėvais (globėjais) įforminti laikantis šio Aprašo 21 punkte nurodytos tvarkos;

29.5. kai yra skirtas ar numatomas skirti ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai) turi įforminti jį laikydamiesi šio Aprašo 18 punkte nurodytos tvarkos;

29.6. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrinti savo vaiko lankomumą ir mokymosi pasiekimus dienyne;

29.7. privalo atvykti į mokyklą, kai kviečiami savo vaiko mokyklos lankomumo problemoms spręsti.

30. **Esant būtinybei vaikui išeiti iš mokyklos pamokoms nepasibaigus ar neatvykti į vieną ar kelias pavienes pamokas mokinių tėvai (globėjai) privalo:**

30.1. prieš dieną ar tą pačią dieną informuoti klasės mokytoją SMS žinute telefonu arba raštu;

30.2. nurodyti išėjimo laiką bei priežastį;

30.3. prisiimti atsakomybę už savo vaiko saugumą tų pamokų metu.

31. Pasikeitus gyvenamajai vietai, mokinio asmens duomenims (pvz., pavardei), kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui mokinio tėvai (globėjai) privalo apie tai operatyviai informuoti klasės mokytoją.

32. **Tėvai (globėjai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų pamokų lankomumo pateisinimo.**

33. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, ir per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Aprašo 10.1.1. papunktyje arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl 10.1.2., 10.1.3. papunkčiuose ir 15 bei 16 punktuose nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų) klasės mokytojas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus) bei juos informuoja apie Aprašo 33–34 punktuose nustatytus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

34. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos

nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

35. Jei tėvai (globėjai) nesilaiko Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio (Kliudymas vaikui mokytis) 1, 2, 3 dalies nuostatų, mokykla turi teisę kreiptis į kitas institucijas:

35.1. jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos direktorius mokyklos, Vaiko gerovės komisijos siūlymu, kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams) skyrimo;

35.2. mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

35.3. jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

36. **Klasių mokytojai:**

36.1. mokiniui neatvykus į mokyklą ir tėvams (globėjams) nepranešus apie tai, tą pačią dieną iki 10.00 išsiaiškina neatvykimo priežastį;

36.2. tą pačią dieną dienyne pažymi lankomumą;

36.3. gavę iš mokinio tėvų (globėjų) praleistas pamokas pateisinantį dokumentą, per 1 darbo dieną dienyne pateisina mokinio praleistas pamokas;

36.4. tvarko praleistas pamokas pateisinančius dokumentus. Pamokas pateisinančius dokumentus sega į klasei skirtą bylą. Šie dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios klasės mokytojo klasėje;

36.5. mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę mokyklą, šį faktą pažymi dienyne (nurodo laikotarpį, pažymi praleistas pamokas), o išvykstant dėl kitų priežasčių, suderina su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) savarankišką mokomųjų užduočių atlikimą, atsiskaitymą;

36.6. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, kurie nelanko mokyklos ar vėluoja į pamokas. Įvykusius pokalbius fiksuoja dienyno skiltyje „Klasių veiklos“;

36.7. su tėvais (globėjais) sprendžia mokinių lankomumo ir vėlavimo į pamokas problemas, informuoja juos, kviečia pokalbiui į mokyklą. Įvykusius pokalbius fiksuoja dienyno skiltyje „Klasių veiklos“, nurodo taikomas prevencijos priemones;

36.8. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, administracija iškilusioms mokinio mokyklos nelankymo problemoms spręsti;

36.9. teikia mokymosi pagalbą mokyklos nelankiusiems mokiniams;

36.10. jei mokinys per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas pagal Aprašo 6 punktą, atsižvelgdami į jau taikytas priemones, raštu informuoja administraciją , kartu derina tolimesnius veiksmus;

36.11. jei mokinys neturi galimybės naudotis dienyno informacija, kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia mokiniui ir jo tėvams (globėjams) lankomumo ir pasiekimų ataskaitas;

36.12. tėvų susirinkimų metu pristato klasės lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos;

36.13. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje parengia bei pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ataskaitą apie klasės mokinių lankomumą. Direkcijos posėdžiuose informuoja apie taikytas lankomumo prevencijos priemones ataskaitinio laikotarpio metu.

37. **Dalykų mokytojai:**

37.1. vadovaudamiesi Aprašo 25 punktu Mokyklos nustatyta tvarka sutikrina mokinių praleistų pamokų žymėjimą;

37.2. vykdo kitus susitarimus pamokų, mokyklos nelankymo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos priemonių taikymo klausimais;

37.3. teikia mokymosi pagalbą mokyklos nelankiusiems mokiniams.

38. **Vaiko gerovės komisija:**

38.1. gavusi klasės mokytojo informaciją apie mokyklos be pateisinančios priežasties nelankantį mokinį, susipažįsta su pateikta informacija, taikytomis prevencijos priemonėmis ir organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį;

38.2. į posėdį kviečia mokinio tėvus (globėjus), mokinį (pagal poreikį), klasės mokytoją;

38.3. priima sprendimus dėl mokinio, be pateisinamų priežasčių praleidusio pamokas, numato veiksmų planą ir priemones. Apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos direktorių;

38.4. pagal poreikį informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinį ar kitas suinteresuotas institucijas, jei taikytos prevencijos priemonės nedavė rezultatų;

38.5. analizuoja mokinių lankomumo situaciją mokykloje, nagrinėja mokinių nenoro eiti į mokyklą priežastis, baimes. Siūlo prevencijos priemones.

39. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

39.1. teikia duomenis Kauno rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui apie mokykloje registruotus, bet mokyklos nelankančius mokinius iki einamojo mėnesio 10 dienos; 39.2. pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams teikia informaciją apie pamokų ir mokyklos lankymo situaciją, taikytas prevencines priemones pagal Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių pamokų ir mokyklos lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo priede pateiktas lenteles.

40. **Mokyklos direktorius:**

40.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

40.2. siekdamas gerinti mokinių pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su mokyklos ir rajono Vaiko gerovės komisijomis, Kauno rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi.

VI SKYRIUS
LANKOMUMO PREVENCIJA

41. Mokinys privalo lankyti visas pamokas ir negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties.

42. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam Mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

42.1. jei mokinys per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 1 iki 10 pamokų, prevencines priemones vykdo klasės mokytojas:

42.1.1. organizuoja individualų prevencinį pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais);

42.1.2. informavęs mokinio tėvus (globėjus) raštu (žinutė dienyne, SMS žinutė telefonu, informacinis raštas), paprašo pateikti raštu paaiškinimą dėl mokyklos nelankymo;

42.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia 10 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, klasės mokytojas inicijuoja mokinio, administracijos ir mokinio tėvų (globėjų) pokalbį, kartu aptaria prevencines priemones:

42.2.1. mokinys įtraukiamas į Stebimų dėl mokyklos nelankymo mokinių sąrašą ir sutartą laiką (1–2 mėnesiai) stebimas jo lankomumas;

42.2.2. administracija informuoja tokio mokinio tėvus (globėjus) (telefono skambučiu, žinute dienyne, SMS žinute telefonu) apie įtraukimą į Stebimų dėl mokyklos nelankymo mokinių sąrašą;

42.3. mokinys, kuris jo lankomumo stebėjimo metu ar po jo be pateisinamos priežasties praleido 10 ir daugiau pamokų, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės mokytojui, mokinio tėvams (globėjams).

42.3.1. klasės mokytojas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio tėvų (globėjų) paaiškinimai, klasės mokytojo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones;

42.3.2. pedagogai raštu pateikia informaciją apie taikytas poveikio priemones;

42.3.3. Vaiko gerovės komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar / ir nuobaudų skyrimo (žr. į VIII skyrių).

42.4. Vaiko gerovės komisija turi teisę ir pareigą apie mokinį, nelankantį pamokų ar mokyklos, pranešti Kauno rajono savivaldybės suinteresuotoms institucijoms.

43. Mokiniui dažnai praleidžiant ir pateisinant pamokas dėl kitų priežasčių bei pastebėjus mokinio asmeninės pažangos kritimą, nelankytų pamokų pateisinimo priežastis analizuoja klasės mokytojas bendradarbiaudamas su šeima. 44. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį direkcijos posėdyje analizuojamas kiekvienos klasės lankomumas, nelankymo priežastys dalyvaujant klasės mokytojui.

44. Du kartus per metus mokyklos lankomumas analizuojamas Mokytojų tarybos posėdyje. Analizę atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VII SKYRIUS
VĖLAVIMO PREVENCIJA

45. Jei mokinys vėluoja į pamokas, klasės mokytojas žodžiu informuoja mokinio tėvus (globėjus).

46. Jei mokinys vėluoja į pamokas daugiau kaip 5 kartus per mėnesį, klasės mokytojas raštu dienyne informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokymosi sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus ir tolesnius veiksmus.

47. Jei, informavus mokinio tėvus (globėjus), mokinys ir toliau vėluoja į pamokas, klasės mokytojas inicijuoja mokinio tėvų (globėjų), klasės mokytojo ir administracijos susitikimą, kuriame numatomos prevencijos priemonės. Pokalbio metu priimti susitarimai fiksuojami protokoluose.

48. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams). Į Vaiko gerovės komisiją raštu kreipiasi klasės mokytojas , raštu pateikia informaciją apie taikytas prevencijos priemones.

VIII SKYRIUS
SKATINIMAI IR NUOBAUDOS

49. Mokiniai, kurie nepraleido nei vienos pamokos per pusmetį ar mokslo metus, skatinami pagyrimais. Klasės mokytojas pagyrimus įrašo į dienyną. Apie pagyrimus informuojami mokinių tėvai.

50. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelanko mokyklos, mokiniui ir jo tėvams (globėjams) taikomos šios nuobaudos:

50.1. klasės mokytojo pastaba dienyne mokiniui ir tėvams (globėjams), kai be pateisinamos priežasties praleidžiama nuo 5 iki 10 pamokų per mėnesį;

50.2. klasės mokytojas sutartą laiką (1–2 mėnesiai) stebi mokinio lankomumą, kai be pateisinamos priežasties praleidžiama 10 ir daugiau pamokų per mėnesį;

50.3. Pamokų, mokyklos nelankančio mokinio tėvai (globėjai), mokiniai (pagal poreikį), klasės mokytojai kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame skiriamos nuobaudos (žr. į 33, 34 punktus).

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Klasių mokytojai, Vaiko gerovės komisija sistemingai renka informaciją apie mokinius, be pateisinamos priežasties praleidžiančius pamokas, ir taiko prevencijos priemones.

52. Mokinių tėvai supažindinami su „ Linksmakalnio mokyklos – darželio mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu“ tėvų susirinkimų metu. Aprašas skelbiamas mokyklos tinklalapyje.

53. Už šiame Apraše įtvirtintų susitarimų laikymąsi atsakingi visi mokyklos bendruomenės nariai (mokiniai, jų tėvai (globėjai), mokytojai, mokyklos administracija, kiti mokyklos darbuotojai).

54. Aprašo redakcija patvirtinta Linksmakalnio mokyklos - darželio direktoriaus 2023 m. d. įsakymu Nr. galioja nuo 2023 m.

_____

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir mokyklos nelankymo prevencijos
tvarkos aprašo 1 priedas

Linksmakalnio mokyklos -darželio
_____klasės mokytojui

P A A I Š K I N I M A S

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

20_____ m. _____ mėn. _____ d.

_____ klasės mokinys (-ė)
_____
nuo 20___ m. _____ mėn._____d. iki 20_____ m. _____ mėn._____d.,
nebuvo mokykloje, nes
_____
_____
_____

Gydytojo rekomendacijos dėl fizinio ugdymo, šokio pamokos lankymo ir fizinio krūvio taikymo
_____
_____
_____
_____

Pastaba. Už pateikiamą informaciją atsako tėvai (globėjai).

Tėvai (globėjai) _____ _____
(pabraukti) (parašas) (vardas, pavardė)

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir mokyklos nelankymo prevencijos
tvarkos aprašo 2 priedas

_____
mokinio tėvo (globėjo) vardas, pavardė

_____
gyvenamoji vieta

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
Direktoriui

P R A Š Y M A S
2023- -
Linksmakalnis

Prašyčiau leisti mano sūnui, dukrai _____

2023 m._____d. išvykti į _____
(nurodyti vietą ir motyvuoti išvykimo priežastis)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Su mokytojais dėl užduočių atlikimo suderinta. Dėl išvykimo atostogauti su tėvais ugdymosi proceso metu susidariusios ugdymosi spragos šalinamos savarankiško mokymosi būdu.

Mokytojų parašai:

parašas vardas, pavardė

parašas vardas, pavardė

parašas vardas, pavardė

mokinio tėvo (globėjo) parašas vardas, pavardė