PATVIRTINTA
Linksmakalnio mokyklos – darželio
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. 1.3.-88

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokyklos vykdomos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės ir kt. veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Mokyklos vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė ir kt. veikla (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla) turi būti siejama ne tik su Mokyklos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių ugdymosi poreikiais.

3. Vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, Mokykla pati priima sprendimą, kiek šiai veiklai per mokslo metus skirs pamokų, atsižvelgdama į pradinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių.

4. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programas kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė ir kita veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

5. Ugdymo ne mokykloje procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

6. Atsižvelgiant į pradinio ugdymo programos mokymosi turinį, Mokyklos veikos tikslus ir uždavinius ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

6.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, parodas, bibliotekas, kultūros centrus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

6.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo jautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

7. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

7.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

7.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

7.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

7.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

7.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

7.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

7.7. ugdymo karjerai išvyka – užsiėmimas už mokyklos ribų, skirtas lavinti gebėjimus, ugdytis kompetencijas, padėsiančias rinktis studijų kryptį, profesinę veiklą bei planuoti savo vietą darbo rinkoje.

7.8. kitos Mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

8. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

8.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

8.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

8.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

9. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

9.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

9.2. savivaldybės teritorijoje;

9.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

9.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

10. Pažintines kultūrines veiklas gali organizuoti klasės vadovai, dalyko mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (toliau – pedagogai), neformaliojo ugdymo mokytojai:

10.1. klasės vadovai kultūrinės pažintinės veiklos (edukacinių išvykų, ekskursijų ir kt.) poreikį, tikslus ir turinį numato, atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymo tikslus ir poreikius, numatytus metiniame klasės vadovo veiklos plane, bei Mokyklos metų plane numatytus uždavinius;

10.2. dalyko mokytojai numato ugdymo kitose aplinkose poreikį, tikslus ir turinį, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus ir mokinių ugdymosi poreikius;

10.3. švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai pažintines edukacines veiklas organizuoja, atsižvelgdami į mokinių ugdymo karjerai, saviraiškos, bendrųjų kompetencijų ugdymosi poreikius.

11. Siekiant užtikrinti sklandų Mokyklos ugdymo proceso organizavimą, pedagogai planuodami edukacines veiklas kitose aplinkose su direktoriaus pavaduotoju suderina pažintinės kultūrinės veiklos datą, tikslus, vykstančių mokinių bei lydinčių asmenų sąrašą bei pateikia dokumentus:

11.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas planuojant vienos dienos ar trumpesnės trukmės edukaciją;

11.2. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų planuojant dviejų ugdymosi dienų edukaciją.

12. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

12.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

12.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

12.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

12.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

12.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

13. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį siektina:

13.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

13.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

13.3. važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu;

13.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

13.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

13.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

14. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriamos 10 dienų.

15. Pažintinėje kultūrinėje veikloje pagal galimybes dalyvauja visi klasės mokiniai. Mokiniams, nedalyvaujantiems edukacinėje veikloje, ugdymo procesas organizuojamas mokykloje.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

16. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

16.1. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas tik Išvykos vadovas;

16.2. daugiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

16.3. daugiau kaip 30 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

16.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

17. 1-2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos neilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės;

18. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

18.1. mokyklos vadovas:

18.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

18.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

18.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

18.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

17.2. Išvykos vadovas:

17.2.1. pateikia ugdymo ne mokyklos aplinkose renginio organizavimo prašymą (Priedas Nr.1);

17.2.2. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus (Priedas Nr. 2);

17.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

17.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

17.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

17.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

17.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

17.2.8. pasirašytinai supažindina Išvykoje dalyvaujančius mokinius su Mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje saugos ir sveikatos instrukcija (3 priedas) ir užpildo Saugos ir sveikatos instruktavimo lapą (4 priedas);

17.2.9. pateikia informacija apie Išvyką Mokyklos tinklalapyje, socialiniuose tinkluose.

17.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

17.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal mokyklos parengtą formą (priedas Nr. 5);

17.3.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos;

17.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

17.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

17.4. mokiniai atsakingi:

17.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

17.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

18. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

19. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

20. Išvykos į užsienį vadovas:

20.1. sudaro detalią Išvykos programą;

20.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

20.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

20.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

20.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

20.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles/reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

20.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

20.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

22. Mokinių ugdymo ne mokykloje aplinkoje organizavimo aprašas keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

23. Šis aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

_____

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo aprašo
1 priedas

PRAŠYMAS

ORGANIZUOTI UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOSE RENGINĮ

20 ___- ___- ___

Linksmakalnis

Prašau leisti _____*(data)*_____ organizuoti ugdymo ne mokyklos aplinkose renginį

(ekskursiją, žygį, edukacinę išvyką, varžybas, turistinę stovyklą, sąskrydį ugdymo karjerai išvyką)
(pabraukti vieną)

maršrutu: _____ .
(įrašyti)

Turizmo renginyje dalyvaujančių vaikų sąrašas:

Eil. Nr.	Klasė/ grupė	Ugdytinio vardas, pavardė	Eil. Nr.	Klasė/ grupė	Ugdytinio vardas, pavardė

Renginio vadovo (-ų) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo aprašo
2 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOSE RENGINIO
DETALI PROGRAMA

TEMA _____

DATA _____
RENGINIO VADOVAS _____

DALYVIAI _____
TIKSLAS
_____
_____
RENGINIO PROGRAMA
_____
_____
_____
_____
IŠVYKIMO VIETA IR LAIKAS _____
GRĮŽIMO VIETA IR LAIKAS _____
IŠVYKOS TRUKMĖ IR KITA INFORMACIJA _____
DETALUS MARŠRUTO APRAŠYMAS
_____
_____
RENGINIO REZULTATAS
_____
_____
LYDINTYS ASMENYS
_____
_____

Renginio vadovo (-ų) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Lydinčio asmens (-ų) _____
(vardas, pavardė, parašas)
_____
(vardas, pavardė, parašas)

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo aprašo
3 priedas

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) mokinių, kurių ugdymo procesas vykdomas ne Mokyklos aplinkoje, t.y. organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka), saugaus elgesio instrukcija (toliau – Instrukcija) yra Mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus Išvykos metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir gamtai.

2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename Išvykos etape.

3. Ši instrukcija nenumato visų situacijų, kurios gali kilti Išvykų metu, todėl mokiniai turi būti instruktuojami apie papildomas saugos priemones, svarbias konkrečiai Išvykai, apie tai būtina nurodyti instruktažo, kurį mokiniai pasirašo, turinyje.

4. Jeigu Išvykos metu nenumatomos kurios nors grėsmę keliančios aplinkybės, nurodytos šioje Instrukcijoje, tai apie tas prevencines priemones instruktuoti nereikia.

5. Mokiniui, pasirašytinai susipažinusiam su šia Instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal Mokykloje nustatytą tvarką.

II SKYRIUS
GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

6. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės (autobuso ir pan.), einant per gatvę, neteisingai išlipant iš transporto priemonės. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų transporto priemonėje, klausyti Išvykos vadovo nurodymų. Nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.

7. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse ir transporte, nuolatinis mokinių stebėjimas Išvykos metu.

8. Traumos ir sužalojimai dėl neatsargaus elgesio su ugnimi, elektra. Saugos priemonė – instruktažas apie priešgaisrinės saugos reikalavimus, laužų kūrenimą, elektros saugą gyvenamosiose patalpose. Nuolatinis mokinių stebėjimas Išvykos metu.

9. Vaiko skendimas. Saugos priemonė – laikytis maudymosi taisyklių, be Išvykos vadovo leidimo neiti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje, turėti gelbėjimosi liemenes.

10. Saulės nudegimai, šiluminis, saulės smūgis. Saugos priemonė – dėvėti tinkamą aprangą ir galvos apdangalus, nesideginti saulėje vidurdienį, naudoti apsauginius kremus, ieškoti pavėsio.

11. Peršalimas, nušalimai. Sekti orų prognozę, dėvėti šiltus, neperšlampamus drabužius, avėti patogią, šiltą ir neperšlampamą avalynę.

12. Vabzdžių įgėlimas, erkės. Saugos priemonė – pasirūpinti priemonėmis nuo erkių ir vabzdžių įgėlimų.

13. Apsinuodijimas maistu, virškinimo sutrikimai. Stengtis laikytis įprasto mitybos režimo. Neimti į kelionę greitai gendančių produktų. Vartoti pakankamai skysčių ir įsitikinti dėl geriamo vandens kokybės. Ruošiant maistą ant laužo būtinas pakankamas terminis apdorojimas.

14. Griežtai draudžiama vartoti alkoholį, narkotines medžiagas, rūkyti. Pastebėjęs tokius atvejus, Išvykos vadovas nedelsdamas praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) po Išvykos informuoja Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį.

III SKYRIUS
VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

15. Parengiama Išvykos programa.
16. Sudaromi dalyvių sąrašai, raštu informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunami jų sutikimai, Išvyka suderinama su Mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.
17. Mokiniai supažindinami su maršrutu ir programa, tikslais ir uždaviniais, pasiskirstoma pareigomis.
18. Mokiniai pasirašytinai instruktuojami saugos ir sveikatos klausimais, pasirūpinama prevencinėmis priemonėmis.
19. Išvykos vadovas su savimi pasiima Mokyklos vadovo įsakymą, mokinių sąraše surašo kiekvieno mokinio ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonų numerius, prieš išvykimą sutikrina mokinius pagal sąrašą.

IV SKYRIUS
VEIKSMAI IŠVYKOS METU

20. Visi griežtai laikosi Išvykos vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų:
    20.1.neatsiskirti nuo grupės, nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų;
    20.2.nevėluoti, dalyvauti numatytose veiklose;

20.3. nedelsiant informuoti Išvykos vadovą, lydinčius asmenis apie sveikatos būklės pablogėjimą ar kitus atsiradusius pavojus.

21. Nuolat teikiama informacija mokiniams apie atvykimo į veiklos objektus laiką, susirinkimo vietas.
22. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, tinkamai maitintųsi, nepažeidinėtų poilsio režimo.
23. Skiriamas laikas mokinių maitinimuisi.
24. Esant reikalui suteikiama pirmoji pagalba.

V SKYRIUS
VEIKSMAI YPATINGAIS ATVEJAIS

25. Susidarius situacijai, gręsiančiai mokinių saugai, keičiamas maršrutas, sustabdoma arba nutraukiama Išvyka.
26. Įvykus nelaimingam atsitikimui Išvykos vadovas nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą ir/ar policiją.
27. Apie įvykį praneša Mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ir informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

VI SKYRIUS
VEIKSMAI PO IŠVYKOS

28. Po Išvykos aptariami Išvykos rezultatai, į(si)vertinama, ar pasiekti tikslai.
29. Apie įvykusius incidentus pranešama mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
30. Informacija apie Išvyką pateikiama Mokyklos tinklalapyje, socialiniuose tinkluose.

VII SKYRIUS
SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS

31. Saugaus elgesio reikalavimai vykstant transportu:

31.1. autobuso reikia laukti Mokyklos kieme, o jam atvykus – nebėgti. Įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės;

31.2. jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą;

31.3. keleiviai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti, triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti,

rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinėti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę;

31.4. šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą;

31.5. maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio;

31.6. keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja;

31.7. iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdys kitiems eismo dalyviams.

32. Saugaus eismo reikalavimai keliaujant pėsčiomis:

32.1. vietose, kur eismas reguliuojamas, vadovautis šviesoforais su pėsčiųjų simboliu, o kai jų nėra, transporto šviesoforų signalais;

32.2. reguliuotojo signalų paisyti net tuo atveju, jeigu prieštarautų šviesoforo signalams;

32.3. eiti dešiniąja pėsčiųjų takų, šaligatvių, o kur jų nėra – kelkraščių puse;

32.4. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti prieš transporto važiavimo kryptį;

32.5. organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis ir tik dešine važiuojamosios dalies puse;

32.6. organizuotą vaikų iki 16 metų grupę vesti šaligatviais ir pėsčiųjų takais, jei jų nėra, kelkraščiais tik šviesiu paros metu;

32.7. į kitą kelio pusę pereiti tik pėsčiųjų perėjomis, o jeigu jų nėra, eiti iki sankryžos ir tik joje pereiti kelią gerai pasižvalgius į abi kelio puses ir įsitikinus saugumu;

32.8. kai perėjos ir sankryžos nematyti, pereiti kelią stačiu kampu pieš tai įsitikinus, kad saugu ir nebus trukdoma transporto priemonėms;

32.9. nespėjus pereiti važiuojamosios dalies reikia stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos (įsivaizduojamos) linijos, skiriančios priešingų krypčių transporto srautus ir baigti eiti tik įsitikinus, kad eiti saugu;

32.10. artėjant specialiai transporto priemonei su įjungtais švyturėliais ir garso signalais, pėstieji negali pradėti eiti į kitą kelio pusę, o esantys važiuojamojoje dalyje nedelsdami privalo iš jos pasitraukti;

32.11. įlipti ir išlipti galima tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja;

32.12. iš važiuojamosios dalies pusės įlipti į transporto priemonę ir išlipti iš jos tik tuo atveju jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės.

33. Keliaujant pėsčiomis draudžiama:

33.1. tamsiu paros metu ar esant blogam matomumui organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi;

33.2. važiuojamoje dalyje be reikalo delsti ar stoviniuoti, trikdyti pėsčiųjų eismą, bėgti;

33.3. eiti per važiuojamąją dalį tose vietose, kur yra transporto ar pėsčiųjų atitvarai;

33.4. eiti automagistrale ar greitkeliu;

33.5. išeiti iš už stovinčios transporto priemonės ar kitos kliūties, trukdančios apžvelgti vietą, eiti dviračių takais;

33.6. pasišalinti iš eismo įvykio vietos, jeigu pėstieji yra susiję su juo;

33.7. netinkamu elgesiu blaškyti vairuotojo dėmesį;

33.8. atsilikti, atsiskirti nuo grupės ir savarankiškai naudotis kitomis transporto priemonėmis.

34. Saugaus elgesio reikalavimai važiuojant dviračiais:

34.1. dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų;

34.2. važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba būti prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus;

34.3. dviračio vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsidėję ir užsisegę šalmą. Kitiems vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalmą;

34.4. dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklinimo linijomis yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti tik ja ir kuo arčiau jos dešiniojo krašto. Dviračių vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervažiuoti į kitą gatvės pusę privalo nulipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę;

34.5. dviračių vairuotojams draudžiama:

34.5.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

34.5.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;

34.5.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

34.5.4. vežti keleivius;

34.5.5. būti velkamiems kitų transporto priemonių;

34.5.6. vilkti kitas transporto priemones;

34.5.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

35. Saugus elgesys muziejuose ir parodose:

35.1. muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą;

35.2. klausytis vadovo pasakojimo visos ekskursijos metu;

35.3. neblaškyti kitų dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis, netrukdyti gidui;

35.4. be grupės Išvykos vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės;

35.5. jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti Išvykos vadovą.

36. Mokiniams iškylaujant gamtoje, privaloma laikytis nustatytų ir nurodytų saugos reikalavimų:

36.1. be vadovo leidimo nesitraukti nuo grupės;

36.2. kategoriškai draudžiama lankytis buvusiuose kariniuose poligonuose ir karinių dalinių teritorijose, avarinės būklės pastatuose ir prie jų;

36.3. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų įrengiant, kuriant ir gesinant laužus;

36.4. palapines statyti tam skirtose vietose ir ne arčiau kaip 25 metrai nuo vandens telkinio;

36.5. pastebėjus gaisrą, jį gesinti ir pranešti atitinkamoms tarnyboms;

36.6. saugoti gamtą ir kultūros paminklus.

37. Mokiniams iškylaujant prie vandens telkinių draudžiama:

37.1. vieniems maudytis ir irstytis valtimi;

37.2. maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, esant nepalankioms oro sąlygoms;

37.3. nardyti, šokinėti;

37.4. maudytis tamsiu paros metu;

37.5. šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas;

37.6. valtimis plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto be gelbėjimosi liemenės.

37.7. vienu metu maudytis daugiau kaip 8 vaikams. Maudymosi metu Išvykos vadovui reikia būti labai atidžiam.

_____

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo aprašo
4 priedas

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOSE RENGINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMO LAPAS

Renginio maršrutas: _____

Renginio data:_____

Mokyklos direktoriaus įsakymo data ir Nr.: _____

Instruktavimo data:_____

Trumpas instruktažo turinys:

_____

_____

_____

_____

Eil. Nr.	Instruktuojamojo asmens vardas, pavardė	Klasė/grupė	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė, parašas : _____

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo aprašo
5 priedas

_____
(Tėvo, mamos (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono Nr.)

Linksmakalnio mokyklos – darželio
Direktorei Ingridai Zubavičienei

SUTIKIMAS
DĖL VYKIMO Į RENGINĮ

20____-____-_____ Linksmakalnis

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis
_____,
(pabraukti) *(vardas, pavardė)*
_____ klasės (grupės) vaikas 20..... m. ... mėn. ...d. vyktų į ekskursiją maršrutu

_____.

Mano sūnus/dukra/globotinis:

- žino saugaus elgesio taisykles ir jų laikysis kelionės metu;
- nevartoja vaistų vartoja vaistus (pažymėkite x);
- jei vartoja vaistus ir įsidės į kelionę, (įrašykite jų pavadinimą);
- kita turizmo renginio vadovui reikalinga informacija apie Jūsų vaiko sveikatos būklę:

_____
(įrašyti)

- nepasiims iš namų, kelionėje neįsigis bei nevartos svaigiųjų gėrimų, psichotropinių irkitų psichiką veikiančių gaminių;
- negadins inventoriaus turistinio renginio metu;
- nekonfliktuos su kelionės draugais ir klausys turizmo renginio vadovo (-ų) nurodymų.

Sutinku:

- kad mano sūnus/dukra/globotinis gali maudytis ežere ir su saugaus elgesio taisyklėmis, kaip elgtis vandenyje, supažindinta (-as);
- kad, kilus įtarimui, mano sūnus/dukra/globotinis būtų patikrintas ar nevartojo svaigiųjųgėrimų, psichotropinių ir kitų sveikatą veikiančių gaminių medžiagų;
- kad, esant būtinybei, mano sūnui/dukrai/globotiniui būtų suteikta pirmoji medicininėpagalba.

Išvykos vadovo vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr. : _____

_____

Tėvo/mamos vardas, pavardė _____ parašas _____