PATVIRTINTA
Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. 1.3.-134

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS-DARŽELIO 2026-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Linksmakalnio mokykla-darželis (toliau – mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002-06-12, Nr. 57 - 2297; 2008, Nr.71 - 2700), Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 priimta „Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa“ (TAR, 2015-03-16, Nr. 3856). Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr.83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.2-170 “Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo” (Žin., 2011, Nr.60-2877), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad mokykloje, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

3.2. **korupcijos prevencija** – apgaulės ir korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą;

3.3. **korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgsena;

3.4. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, tarpininko

kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokias veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.

5. Programa parengta 2 (dviejų) metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija mokykloje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos prevencijos priemonės:

7.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

7.2. korupcijos prevencijos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

7.3. visuomenės informavimas;

7.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos veikla laikymasis.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos programos tikslai ir uždaviniai:

8.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje;

8.2. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

8.3. nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;

8.4. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos mokykloje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

8.5. didinti mokyklos bendruomenės teisinį

8.6. sąmoningumą, atsakingumą ir nepakantumą korupcijai;

8.7. kelti personalo kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje;

8.8. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

V. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

9. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, mokykloje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

9.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

9.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

9.3. vidaus audito organizavimas;

9.4. vaikų mitybos organizavimas;

9.5. vaikų priėmimo į mokyklą organizavimas;

9.6. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tikslinis panaudojimas.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Mokykloje asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, programos uždaviniams įgyvendinti parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

11. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas mokyklos tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

12. Korupcijos prevencijos planas neatskiriama korupcijos prevencijos programos dalis.

13. Korupcijos prevencijos programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

14. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priežiūrą, veiklos analizę ir vertinimą mokykloje atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

15. Įgalioti asmenys pateikia mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus mokyklos direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

16. Mokyklos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia mokyklos Tarybai.

VII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO, INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

17. Pranešimai pateikiami mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę). Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus. Pranešimai gali būti pateikiami:

17.1. telefonu;

17.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

18. Pranešime turi būti nurodyta:

18.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

18.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

18.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

19. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

20. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

21. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus,

pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

22. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

23. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą (- us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

24. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

25. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl skundo priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ (toliau – pažyma).

26. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia mokyklos korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

27. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama pagal korupcijos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama: Priedas Nr.1).

30. Korupcijos prevencijos programa, korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje https://www.linksmakalnis.kaunas.lm.lt/

31. Informaciją apie korupciją mokykloje darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

32. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo

būdu.

33. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

34. Šios programos nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktorius.

35. Visi mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

36. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Korupcijos prevencijos programa bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma arba koreguojama.

38. Programa tvirtinama ir atnaujinama atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

39. Korupcijos prevencijos programa įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

_____

Priedas Nr. 1

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS-DARŽELIO

2026-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO

PRIEMONIŲ PLANAS

I. TIKSLAS.

Kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Kauno r. Linksmakalnio mokykloje-darželyje.

1. Uždavinys. Nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sistemiškai ir koordinuotai juos šalinti, mažinti korupcijos riziką.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojas
1.	Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2026-2027 metams.	2025 m. gruodis	Direktorius
3.	Sudaryti sąlygas įstaigos bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
4.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
5.	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Už korupciją atsakingi asmenys	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Direktorius
2. Uždavinys. Užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą.			
1.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai atsakingo asmens skyrimas.	2026 m. sausis	Direktorius
2.	Atlikti korupcijos prevencijos programos analizę ir metų gale pateikti savivaldybei.	Kasmet	Direktorius
3.	Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.

4.	Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą mokyklos-darželio Tarybai.	Metų pabaigoje	Direktorius
	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
II. TIKSLAS. **Skatinti asmenų, dirbančių Kauno r. Linksmakalnio mokykloje-darželyje ir visuomenės narių pasitikėjimą korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų.**			
1. Uždavinys. Supažindinti asmenis, dirbančius Kauno r. Linksmakalnio mokykloje-darželyje su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis, kad jie aktyviai įsitrauktų antikorupcinę veiklą.			
1.	Supažindinti Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio bendruomenę su korupcijos prevencijos programa 2026-2027 m. ir priemonių planu jai įgyvendinti.	2026 m. sausis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
2.	Įstaigos internetinėje svetainėje paskelbti 2026-2027 m. korupcijos prevencijos programą bei priemonių planą jos įgyvendinimui.	2026 m. sausis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
	Parengti ir darbuotojams išplatinti atmintines apie korupcijos prevenciją ir pranešėjų apsaugą.	2026 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
2. Uždavinys. Užtikrinti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų prevenciją.			
1.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
2.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius Sekretorė
3.	Skelbti Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio internetinėje svetainėje finansines ataskaitas.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius
4.	Vaikų priėmimą į Kauno r. Linksmakalnio mokyklą-darželį vykdomas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius,
5.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge (toliau katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	2026-2027	Ūkvedys
6.	Internetinėje svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie organizuojamus viešųjų pirkimų konkursus.	Nuolat	Ūkvedys
7.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas.	Nuolat	Ūkvedys
8.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų.	Nuolat	Ūkvedys
3. Uždavinys. Kelti personalo ir ugdytinių antikorupcinį raštingumą.			
1.	Skatinti Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio	2026-2027	Asmuo atsakingas už

	darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.		korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
2.	Skatinti darbuotojus dalyvauti Kauno r. savivaldybės ir STT organizuojamuose renginiuose.	2026-2027	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose ar paskaitose korupcijos prevencijos, interesų konfliktų ir dovanų politikos temomis.	2026-2027	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.
3.	Organizuoti renginius skirtus Tarptautinei antikorupcijos dienai.	2026-2027	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.

_____