PATVIRTINTA
Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1.3.-85

KAUNO R. LINKSMAKALNIO MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
I SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visų Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio (toliau – mokykla) darbuotojų (toliau – darbuotojai), dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių lygius ir grupes, kiekvienos jų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, reglamentuoja papildomo apmokėjimo sąlygas ir tvarką, kasmetį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, ir galiojančia jo suvestine redakcija, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, ir galiojančia jo suvestine redakcija, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais mokyklos lokaliniais teisės aktais. Darbo apmokėjimo sistema derinama su mokyklos darbo taryba ir skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

II SKIRSNIS
MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

3. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis

išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

Lygiai	Pareigybės
A1	Direktorius
A2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus), kompiuterių įrangos operatorius.
B	Sekretorius, ūkvedys, vyr. virėjas, maitinimo organizavimo specialistas.
C	Mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, virėjas, sandėlininkas.
D	Valytojas, kiemsargis, pastatų priežiūros darbininkas, pagalbinis virtuvės darbininkas.

5. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą.

6. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus konsultuodamasis su Darbo taryba, o mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į:

7.1. mokyklos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

7.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), taip pat pagal savivaldybės papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

7.1.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Kauno r. savivaldybė;

7.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris

nustatomas:

7.2.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį;

7.2.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), – pagal Kauno r. savivaldybės nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas, kurios negali būti didesnės kaip 888 kontaktinės valandos.

8. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus, o mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti Kauno rajono savivaldybė ar jos įgaliotas asmuo. Socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

9. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESTIS

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

10.4. priemokos.

11. Pareiginė alga mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

IV SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

12. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais.

13. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

14. Koeficientai gali būti tikslinami pasikeitus Lietuvos Respublikos darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme pareiginės algos koeficientams, atlikus darbuotojo kasmetinį vertinimą nuo einamųjų metų kovo 1 d., taip pat pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams (darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, mokinių skaičiui ir kt.).

15. Darbininkų (D pareigybės lygio darbuotojų) pareiginė alga nustatoma LR Vyriausybės patvirtinto minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

16. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

17. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

18. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama.

19. Mokyklos darbuotojo pareiginė alga sulygstama jo darbo sutartyje pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašą.

II SKYRIUS
DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

20. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo

užmokestis.

21. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo vidutiniu darbo užmokesčiu.

22. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo vidutiniu darbo užmokesčiu.

23. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu mokyklos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų. Už kelionės laiką į darbo pareigų atlikimo vietą kitoje vietovėje nei nuolatinė darbuotojo darbo vieta apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

III SKIRSNIS
DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

24. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

26. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

27. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina mokyklos direktorius.

28. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuotos buhalterijos specialistui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS
KASMETINIŲ IR TIKSLINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

29. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

30. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

31. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

32. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

33. Direktorius užtikrina darbuotojo teisę po tikslinių atostogų grįžti į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis negu buvusios darbo sąlygomis, įskaitant darbo užmokestį, ir naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias jis būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

34. Už nėštumo ir gimdymo ar tėvystės atostogas, ar atostogas vaikui prižiūrėti mokama Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo nustatyta išmoka.

35. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su darbdaviu tęsiasi ilgiau negu penkerius metus, už mokymosi atostogas (egzaminams pasirengti ir laikyti, diplominiam (bakalauro, magistro) darbui ar daktaro disertacijai rašyti ir ginti ar kt.) mokama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

36. Kūrybinių atostogų laikas neapmokamas. Šių atostogų laikas neįskaitomas į darbuotojo stažą kasmetinėms atostogoms gauti.

VI SKIRSNIS
PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

37. Mokykloje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

37.1. nustatyti didesnį pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

37.2. skirti 2 pareiginių algų dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (gali būti taikoma ne

dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

37.3. suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų ne ugdymo proceso metu per mokslo metus, suteikimas;

37.4. finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip valstybės tarnautojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

37.5. skirti vienkartinę piniginę išmoką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo mokyklos turimų sutaupytų lėšų) mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu.

37.5.1. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima mokyklos direktorius.

37.6. perkelti į aukštesnes pareigas nustatant didesnį pareiginės algos koeficientą – ne mažiau kaip 0,06 didesnis nei turimas.

37.7. skirti padėką, įvertinus veiklą kaip viršijančią lūkesčius, kuri gali būti skiriama kaip papildoma skatinimo priemonė.

37.8. leisti atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu;

37.9. iki 50 procentų pareiginės algos išmoka išskirtinai mokyklos direktoriaus valia skirti ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualų darbuotojo paskatinimą, apdovanojimą (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, mokyklos gyvenime; aktyvų ir rezultatyvų dalyvavimą konkursuose ar pan.).

37.10. iki 50 procentų pareiginės algos išmoka skirti už puikius mokinių NMPP rezultatus, jeigu jie viršija Kauno rajono ir Lietuvos Respublikos mokinių rezultatų vidurkį, 1 – 3 vietų laimėtojų parengimą Kauno rajono, respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose (organizuojamuose LINEŠA). Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų.

Šalies, tarptautinė olimpiada	Kauno r. olimpiada	Šalies, tarptautiniai konkursai
I vieta -30 proc.	I vieta -20 proc.	I vieta -20 proc.
II vieta-20 proc.	II vieta-15 proc.	II vieta-15 proc.
III vieta-10 proc.	III vieta-10 proc.	III vieta-10 proc.

38. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų

pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

39. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

39.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

39.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

39.2.1. darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo (A, B, C, D lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių), pareigybei nustatytas funkcijas. Priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet ne didesnė nei 50 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams;

39.2.2. mokytojui:

39.2.2.1.mokytojams – nesutampančiu su jo darbo laiko grafiku metu mokama už kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) pavaduotas pamokas, esant poreikiui ir už vadovavimą klasei, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma)), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedirbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms;

39.2.2.2.mokytojams vaduojant kolegų pamokas tuo pačiu metu – jungiant klases (ne grupes), kai vedamos jų pačių pamokos (funkcijų gretinimo būdu), darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal faktiškai pravestas pamokas;

39.2.2.3.už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas, jeigu mokymas ne nuotolinis, arba jeigu jis nuotolinis, bet trunkantis ilgiau negu 2 savaites.

39.2.2.4.numatant pavadavimus ilgiau nei 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma)), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedirbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms.

39.2.2.5.valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: **V = (K x BD)/ M x 7,2 val.** (čia **V**– valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų mėnesio darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali

būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

39.3. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, mokama:

39.3.1. direktoriaus pavaduotojams – už papildomų mokyklos direktoriaus pavedimų vykdymą (pvz.: tarptautiniai projektai ir kt.) – vienkartinė 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

39.3.2. už Kauno rajono tyrimų, konferencijų, švenčių, konkursų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

39.3.3. už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.– 20 procentų pareiginės algos priemoka kartą per metus;

39.4. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės):

39.4.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsusios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

39.4.2. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos aprašo 1 priede;

39.4.3. už mokyklos veiklos plane numatytų respublikinių, tarptautinių projektų, konkursų organizavimą.

39.5. **kitiems D lygio darbuotojams:**

39.5.1. 10 – 80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės.

40. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

41. Darbuotojas prašymą dėl priemokos skyrimo pateikia mokyklos direktoriui.

42. Priemokos ir išmokos skiriamos direktoriaus įsakymu, esant pakankamam mokyklos darbo užmokesčio fondui, ir mokamos iki nurodyto konkretaus termino, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

43. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių priemoka buvo skirta, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar priemokos mokėjimas iš viso gali būti nutrauktas.

44. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba

pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

44.1. Numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokos fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų). Priemokos skiriamos neviršijant mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, bei atsižvelgiant į Kauno rajono savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuotos buhalterijos rekomendacijas nustatant darbo užmokesčio koeficientus iš aplinkos lėšų finansuojamiems darbuotojams.

VI SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

45. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

46. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

47. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

48. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

49. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

50. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

51. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

51.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

51.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

51.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

51.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar

dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

51.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

52. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

53. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas darbuotojui mokama ne mažesnę kaip 62,06 proc. gavėjo vidutinio darbo užmokesčio išmoka.

54. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

IX SKIRSNIS
MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

55. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

56. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų darbo užmokesčio lėšų atsižvelgiant į turimas lėšas.

57. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų darbo užmokesčio lėšų gali būti išmokama materialinė pašalpa nuo pusės iki 5 minimaliosios mėnesinės algos dydžio, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

58. Materialinė pašalpa skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS
MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

59. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.

60. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai pateikiami šio Aprašo 2 priede.

61. Pareiginės algos koeficientas mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 – 10 procentų:

61.1. 5 procentais, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.2. 7 procentai, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 15-19 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.3. 10 procentų, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) daugiau kaip 20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.4. 5 procentais, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

62. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, mokinių skaičiui, veiklos sudėtingumui, tai pat atsižvelgiant į pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu.

63. **Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų** pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

64. Mokytojams, dirbantiems pagal ***ikimokyklinio arba priešmokyklinio*** ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų:

64.1. grupėje ugdant vaikus, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius *vidutinius,* didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

Grupėje ugdomi	Ugdomų vaikų skaičius	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius ***vidutinius*** specialiuosius ugdymosi poreikius	2-5	5-10*
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius **didelius ar labai didelius** specialiuosius ugdymosi poreikius	1-3	5-10**

* už 2 **vidutinių** specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus – 5 proc., už kiekvieną kitą vaiką papildomai – po 1 proc. neviršijant 10 procentų.

** už vieną **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – 5 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc. neviršijant 10 procentų.

64.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje: 5 procentais – kai mokomi 1 – 5 mokiniai; už kiekvieną kitą mokinį papildomai po 1 proc. neviršijant 10 procentų.

64.3. dirbant pagal atnaujintą ugdymo turinį - 5,5 proc.

65. Mokytojams, dirbantiems pagal ***pradinio ugdymo programą,*** pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1 – 15 procentų:

65.1. mokant mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

Mokytojas moko:	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai, priklausomai nuo sav. pamokų sk.
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius ***vidutinius*** specialiuosius ugdymosi poreikius	1-7	2-11*
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius **didelius ar labai didelius** specialiuosius ugdymosi poreikius	1-5	3-15**
Kai moko mokytojas dalykininkas (anglų k., tikyba, etika, muzika) mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius **vidutinius, didelius ar labai didelius** specialiuosius ugdymosi poreikius	1	1***

Pastabos:

* už vieną **vidutinių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 2 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

** už vieną **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 3 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 2 proc.

*** už vieną mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius **vidutinius, didelius ar labai didelius** specialiuosius ugdymosi poreikius ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 1 proc., jei dalykui skirtos 1-2 savaitinės pamokos, 2 procentai, jei skirtos 3 savaitinės pamokos.

65.2. visus metus mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas Mokykloje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę / valandos	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	1-2	2
	3-5	4
du mokinius	1-2	3
	3-5	5
tris	1-2	4
	3-5	7
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		7
pradinių klasių du –tris mokinius visų dalykų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		10-15

Pastaba. Trumpalaikio mokymo namuose atveju mokyklos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui.

65.3. 1 – 15 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

Mokinių (užsieniečių) skaičius klasėje	Koeficiento didinimo procentai
1 – 2 mokiniai	1
3 – 5 mokiniai	2
daugiau kaip 5 mokiniai	3

65.4. 5,5 proc. dirbant pagal atnaujintą ugdymo turinį.

66. ***Švietimo pagalbos specialistams*** (logopedui, specialiajam pedagogui) pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1 – 15 procentų dirbantiems su dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

66.1. Už vaikų, turinčių didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių, konsultavimą:

Konsultuojamu vaikų turinčių didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
1-3	2
4-8	5
9-10	10
10 ir daugiau	15

66.2. 5,5 proc. dirbant pagal atnaujintą ugdymo turinį.

67. Mokytojo, švietimo pagalbos specialistų, pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui, kvalifikacinei kategorijai.

68. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 59, 62, 63, 64 punktuose nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentų.

69. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

70. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

71. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Aprašo 1 priede.

72. **Mokyklos specialistų** (A ir B lygio) **ir kvalifikuotų darbuotojų** (C lygio) pareiginės alga nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

73. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai.

74. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

75. Specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio įstatymo 3 priedą, atsižvelgiant į išsilavinimą, profesinio darbo patirtį.

76. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos

pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

77. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS
DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS.

78. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

79. Nuo 2025 metų pavaduotojos ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnyje numatyta tvarka.

80. Specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis LRV 2024-01-03 nutarimu Nr. 2024-00088 „Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą“ ir jo suvestine redakcija.

IV SKYRIUS
MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKIRSNIS
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

81. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.

82. Mokytojų, dirbančių pagal pradinio ugdymo programą, darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio

sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas	1010–1410	102–502	1512

83. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis mokyklos ugdymo planu.

84. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

85. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru Darbo tarybos protokolu. Šis sąrašas yra mokyklos Darbo apmokėjimo sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

86. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas darbo laikas per savaitę yra yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.

II SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

87. Logopedų, spec. pedagogų darbo krūvio sandara:

87.1. dirbančių su **ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio amžiaus** vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (specialiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialioms pratyboms vesti), 14 valandų – (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.

87.2. dirbančių su **mokyklinio amžiaus vaikais**, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (specialiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialioms pratyboms vesti), 18 valandų – (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus norminiams teisės aktams.

89. Sistema patvirtinta konsultuojantis su mokyklos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

90. Visi mokyklos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu, per „Tamo“ ar/ir „Mūsų darželis“ dienynus ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

91. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

92. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

93. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

94. Darbo apmokėjimo sistemos aprašas derinamas su mokyklos darbo taryba ir skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

_____

SUDERINTA

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio Darbo tarybos 2025-12-16 posėdyje prot. Nr. 1.6.-5

Darbo tarybos pirmininkė Jurgita Kleizienė .....

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

VALANDOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI

I. Etate privalomos veiklos (1 etatui ne mažiau kaip 102 val., (atitinkamai skaičiuojama turimo etato daliai))

Veikla	Valandos (per metus)	Val. per metus
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	✓ tėvų susirinkimai (2 kartus metuose)	4 (2 kartus po 2 val.)
	✓ bendruomenės diena (1k. metuose)	3
	✓ bendravimas, bendradarbiavimas su tėvais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, tėvų informavimas, konsultavimas.	10
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.	✓ dalyvavimas posėdžiuose (pasirengimas atnaujintam turiniui)	10
	✓ bendravimas dėl SUP mokinių su pagalbos specialistais	4
	✓ bendradarbiavimas su klasėse dirbančiais dalykų mokytojais	3
	✓ bendradarbiavimas su VGK	2
	✓ individualios pažangos fiksavimas, pagalbos planavimas	2
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS (PROFESINIS TOBULĖJIMAS)		
Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose.	✓ Ugdomųjų veiklų (pamokų) vedimas, stebėjimas ir aptarimas: 1 atvira veikla per metus; 1 stebėta veikla per netus	 1 1
	✓ Dalijimasis patirtimi metodinėje grupėje: • Dalyvavimas metodinės grupės susirinkimuose • Pranešimai metodinėje grupėje (ne mažiau kaip 1 pranešimas per metus)	10 1-5 (1 val. už 1 pranešimą)
	✓ Savo profesinės veiklos įsivertinimas	3
	✓ Dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių veikloje	5
Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.	✓ Kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan.	30 (5 d. po 6 val.)
	✓ Pranešimas miesto ar respublikinėje konferencijoje.	5
Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu.		10

Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė.		10

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0-400 val.)

Eil. Nr.	VEIKLA	MOKYTOJO, NEFORMALIOJO UGDYMO VADOVO KONKREČIOS VEIKLOS	Valandos per metus
1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:			
1.1.	dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Ugdymo plano projekto rengimo grupė	2 val.
		Įstaigos metų veiklos plano rengimo grupė	2 val.
		Tikslinė grupė	4 val.
		Strateginio plano veiklos stebėsenos grupės narys	2 val.
		Mokinių priėmimo komisija: sekretorius/narys	4/2 val.
		Pedagogų etikos komisija	4 val.
		Krizių valdymo komisija	2 val.
		Dalyvavimas Kauno r. metodinių grupių veikloje	5 val.
1.2	dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;	Mokyklos tarybos pirmininkas/sekretorius	8/4 val.
		Mokytojų tarybos pirmininkas/sekretorius/narys	10/10/5 val.
		Atestacijos komisijos narys/sekretorius	2/4 val.
		Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė: Pirmininkas/narys	10/5 val.
		Metodinės grupės pirmininkas/sekretorius	10/15 val.
		VGK sekretorius	10 val.
1.3	mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	**Tradicinių renginių <u>organizavimas</u>** Mokslo ir žinių diena, knygos diena, rudens diena, paukščių diena. Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Laisvės gynėjų diena, Lietuvos nepriklausomybės diena. Vasaros ir žiemos sporto žaidynės Kalėdinis renginys. Atvirų durų šventė. Vasaros šventė (mokslo metų baigimo) Sveikatinimo, tolerancijos savaitės.	2 val. už šventę/dieną 5 val. už savaitę
		Edukacinės išvykos vadovas /lydintysis	6/3
		Sportinės žiemos/vasaros varžybos	4
1.4	mokyklos IT diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Įstaigos tinklalapio priežiūra	10 val.
		Socialinio tinklo facebook koordinavimas	10 val.
		Straipsnių rengimas, redagavimas	10 val.
		„Mūsų darželis“ dienyno administravimas	5 val.
		TAMO dienyno administravimas	10 val.
		Maketavimas, lankstinukų, sveikinimo	5 val.

		atvirukų maketavimas, leidyba	
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:			
2.1	bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Kultūros paso koordinavimas SSM darbo grupės koordinatorius	5 val. 5 val.
2.2	mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Teminių planų pagal atnaujintas BP rengimas	10 val.
2.3	mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas, jų įgyvendinimas	Vasaros stovyklos projektas Moksleiviai bendruomenei Socializacijos projektas. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos projektas.	5 val. 5 val. 5 val. 5 val.
2.4	dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinimas;	Dalyvavimas projektinėje veikloje eTwining platformoje Ilgalaikiai projektai(visų mokslo metų) Trumpalaikis („Kengūra“, „Olimpis“ ir kt., valandos skiriamos tik organizatoriams ir koordinatoriams) STEM veiklų integravimas ugdymo procese (parengti veiklų aprašai)	10 val. 15 val. 5 val. 5 val.
2.5	informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;	Skaitmeninės ugdymo priemonės kūrimas ir dalijimasis Pateikčių darbui su išmaniąją lenta sistemingas kūrimas, dalijimasis	20 val. 10 val.
2.6	edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Mokyklos muziejaus priežiūra ir atnaujinimas. Renginių salės priemonių priežiūra Edukacinių erdvių klasėse kūrimas ir priežiūra (pradinių klasių mokytojams) Stendų, parodų rengimas erdvėse	5 val. 5 val. 5 val. 10 val.
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:			
3.1	pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas, mentorystė;	Mentorystė Vadovavimas studentų praktikai	20 val. 10 val.
3.2.	kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Seminaro, mokymų organizavimas	10 val.
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:			
4.1.	NMPP ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas.	NMPP vykdymas (ne mokytojų pamokų metu)	5 val.

4.2	mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas ir vertinimas	Pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas pasiekimų patikrinimų užduočių vertinimas	2 val. 2 val.
4.3	mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.	Atestacijos komisijos sekretorius/narys (vykstant atestacijai)	5/3 val.
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:			
5.1	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Rajono konkursų, festivalių, tarptautinių renginių, respublikinių konkursų organizavimas. Šalies mastu renginių organizavimas mokykloje	10 val. (x pagal faktą) 15 val. (pagal faktą)
5.2.	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Rajoniniu, respublikiniu, šalies konkursų, olimpiadų užduočių rengimas, mokinių darbų vertinimas	10 val.
5.3.	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Mokinių konsultavimas (jei neturi neformaliojo švietimo būrelio ar valandų skirtų konsultacijoms) Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams	10 val.
5.4.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.		Pagal faktą
6. Kita			
6.1	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Bendri projektai su bendruomene, kitomis švietimo įstaigomis	Pagal susitarimą, priklausomai nuo projekto apimties.

PASTABOS:

- Dalis veiklų, kurių vykdymas gali būti negalimas dėl paskelbtos ekstremalios situacijos šalyje, vykdant nuotolinį mokymą arba dėl kurių vykdymo dar nėra ne nuo mokytojo priklausančių sprendimų, į darbo krūvio sandarą neįtraukiamos ir apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.
- Čia nenumatytos veiklos (akcijos, konkursai, kiti renginiai ir pan,) aptariamos metodinėse grupėse, numatomas veikloms skiriamų valandų skaičius proporcingai veiklą vykdančių mokytojų skaičiui.
- Valandos skiriamos mokyklos-darželio vadovui individualiai su mokytoju aptariant tokių veiklų pridėtinę vertę įstaigai, nustatant mokytojo krūvio sandarą.
- Darbo krūvio sandaroje nenumatytos veiklos apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

MOKYTOJŲ (IŠSKYRUS TRENERIUS), PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

I SKYRIUS

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientas.

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, pareiginių algų koeficientai.

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas.	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas.		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas.			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas.			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

4. Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778 – 2,4253	2,2827-2,4853	2,2856-2,5453

Kauno r. Linksmakalnio mokyklos-darželio
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
3 priedas

SPECIALISTŲ (A IR B LYGIO) IR KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ (C LYGIO) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis pagal išsilavinimą	Pareiginės algos koeficientai			
		Profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Kompiuterių įrangos operatorius	A 2	0,9 – 1,15	0,91 – 1,16	0,92 – 1,17	0,93 – 1,18
Kompiuterių įrangos operatorius, ūkvedys, maitinimo organizavimo specialistas	B	0,87 – 1,16	0,88 – 1,17	0,89 – 1,18	0,90 – 1,19
Vyr. virėjas		0,85 – 1,08	0,86 – 1,09	0,87 – 1,10	0,88 – 1,11
Sekretorius, archyvaras		0,81 – 1,08	0,82 – 1,09	0,83 – 1,10	0,84 – 1,11
Virėjas, sandėlininkas	C	0,76 – 1,03	0,77 – 1,04	0,78 – 1,05	0,79 – 1,06
Mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas		0,74 – 0,94	0,75 – 0,95	0,76 – 0,96	0,77 – 0,97
Pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytojas, pagalbinis virtuvės darbininkas	D	MMA	MMA	MMA	MMA

_____